



CDU.direct

Quick-Start Guide Web- und Desktop-Client



Hier starten





Registrierung und Login im CDU.direct Messenger

Die Erstanmeldung und der Login in den CDU.direct Messenger erfolgt anhand Ihrer in CDUplus hinterlegten Benutzerdaten.

Hinweis: Zum Login in die CDU.direct-App müssen Sie die gleiche Email-Adresse verwenden, die auch in Ihrem CDUplus Benutzerkonto hinterlegt ist.

1. Rufen Sie in Ihrem Browser den Link https://app.stashcat.com/web/app#/start/login?oauth_domain=cdu.direct auf.
2. Geben Sie im Feld „Email-Adresse“ Ihre Email-Adresse ein, die auch bei CDUplus hinterlegt ist und klicken Sie auf „Weiter“.
3. Klicken Sie nun auf „Weiter mit OAuth“.
4. Sie werden auf die CDUplus-Authentifizierungsseite weitergeleitet. Geben Sie hier Ihre in CDUplus verwendete Email-Adresse und Ihr Passwort ein und klicken Sie auf „Anmelden“.
5. Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden, wird nun Ihr CDU.direct-Account erstellt.

1

Weiter

2

3

Anmelden



Verschlüsselung und Aktivierung

Erste Aktivierung nach der Registrierung

Hinweis: Dieser Schritt ist einmalig nach der Registrierung notwendig.

Für die Aktivierung ist ein Verschlüsselungskennwort notwendig. Dieses wird zusätzlich bei jeder Anmeldung zum Account-Kennwort benötigt.

1. Geben Sie ein neues Verschlüsselungskennwort und die Wiederholung ein.
2. Drücken Sie „GENERIEREN“.

1

2 **Generieren**

Aktivierung durch ein anderes Gerät

Falls Sie bereits ein anderes Gerät verwenden, das in CDU.direct eingeloggt ist, können Sie dieses zur Aktivierung des aktuellen Geräts verwenden. Stellen Sie sicher, dass Sie die aktuellste Version von CDU.direct installiert und das Gerät griffbereit haben.

1. Melden Sie sich an und wählen Sie den Punkt „Mit einem anderen Gerät“.
2. Stimmen Sie auf dem bereits aktivierten Gerät zu, dass das Gerät zur Aktivierung verwendet werden darf.
3. Geben Sie den angezeigten 6-stelligen Code auf Ihrem Gerät ein.

1 **Mit einem anderen Gerät**

2 **Erlauben**

3



Aktivierung durch die Eingabe Ihres Verschlüsselungskennworts

1. Melden Sie sich an und wählen Sie den Punkt „Durch dein Verschlüsselungskennwort“.
2. Geben Sie Ihr Verschlüsselungs-Kennwort ein.
3. Drücken Sie auf „ENTSCHLÜSSELN“.

1 **Durch dein Verschlüsselungskennwort**

2

3 **Entschlüsseln**



Sie haben Ihr Verschlüsselungspasswort vergessen?

Wenn Sie Ihr Verschlüsselungspasswort vergessen haben, können Sie hier ein neues Kennwort vergeben.

ACHTUNG: Um die Inhalte Ihrer verschlüsselten Chats einsehen zu können, müssen Sie von einem anderen Chatteilnehmer berechtigt werden. Vergeben Sie also nur dann ein neues Verschlüsselungskennwort, wenn Sie ihr altes Verschlüsselungskennwort wirklich nicht auffinden können.

1. Melden Sie sich an und wählen Sie den Punkt „Verschlüsselungskennwort vergessen?“.
2. Geben Sie ein neues Verschlüsselungskennwort und die Wiederholung ein.
3. Drücken Sie „ZURÜCKSETZEN“.

1 Verschlüsselungskennwort vergessen?

2 Verschlüsselungskennwort

VK -Wiederholen

3 Zurücksetzen



Passwort festlegen und erneuter Login

Wenn Sie sich über die CDUplus-Authentifizierungsseite registriert und Ihr Verschlüsselungskennwort festgelegt haben, können Sie optional Ihr Accountpasswort zurücksetzen und ein neues vergeben, mit dem Sie sich zukünftig einloggen können.

1. Rufen Sie https://app.stashcat.com/web/app#/start/login?oauth_domain=cdu.direct auf und klicken Sie auf „Passwort vergessen“.
2. Geben Sie Ihre Email-Adresse ein. Sie erhalten eine Mail zur Passwortzurücksetzung an die angegebene Email-Adresse.
3. Folgen Sie den Schritten aus der Email und legen Sie ein neues Accountpasswort fest.
4. Nach Abschluss der Passwortänderung können Sie sich mit Ihrer Email-Adresse und dem neu festgelegten Passwort über https://app.stashcat.com/web/app#/start/login?oauth_domain=cdu.direct einloggen.

1 Passwort vergessen?

2 Email-Adresse

3 Neues Passwort



Channels

Channel erstellen

1. Klicken Sie im linken Seitenbereich auf das „Plus“-Symbol neben „Channels“
2. Wählen Sie „neuer Channel“.
3. Geben Sie dem Channel einen passenden Namen.
4. Sie können dem Channel eine Beschreibung hinzufügen.
5. Wählen Sie einen Channel-Typen:
 - Öffentliche Channels sind für jeden Nutzer zugänglich.
 - Für kennwortgeschützte Channels muss der Nutzer das richtige Kennwort eingeben.
 - Geschlossene Channels können nur per Einladung betreten werden. Außerdem können Sie versteckt werden, damit Sie über die Suche nicht gefunden werden können.
6. Vergeben Sie die Schreibrechte an alle Mitglieder oder nur an Manager (Der Channel-Ersteller ist automatisch ein Manager).
7. Schließen Sie die Erstellung über den Button „Channel erstellen“ ab.

1 Channels +

2 Neuer Channel

3 Channel Beschreibung

4 Channel Typ

5

6 Channel erstellen

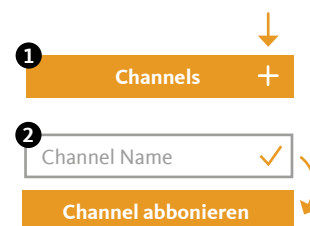


Nutzer einladen

1. Öffnen Sie den Channel, für den Sie die Einladungen erstellen möchten.
2. Wählen Sie „Informationen“ über das Channel-Menu oben rechts.
3. Klicken Sie auf „Einladen“
4. Wählen Sie alle gewünschten Channel-Teilnehmer aus.
5. Sie können Ihrer Einladung einen Einladungstext hinzufügen.
6. Bestätigen Sie die Erstellung der Einladungen über den Button „Einladung senden“.
7. Alle Nutzer erhalten eine Benachrichtigung und können die Einladung annehmen oder ablehnen.

Channel beitreten (abonnieren)

1. Klicken Sie im linken Seitenbereich auf das „Plus“-Symbol neben „Channels“.
2. Geben Sie im Suchfeld den Namen des Channels ein, dem Sie beitreten möchten oder wählen Sie aus der Liste „Für dich empfohlene Channels“ den gewünschten Channel aus.
3. Klicken Sie unten rechts auf „Channel abonnieren“.
4. Der Channel wird sofort für Sie geöffnet.



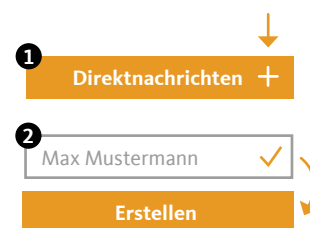
Direktnachrichten

Hier finden Sie die Liste aller Ihrer aktiven Einzel- und Gruppenkonversationen. Sie können beliebig viele Konversationen mit einem oder mehreren Teilnehmern erstellen. Um eine Konversation aus der Liste zu entfernen, können Sie diese archivieren. Die Inhalte bleiben erhalten. Starten Sie einfach eine neue Konversation mit den gleichen Teilnehmern, um wieder auf den Inhalt zugreifen zu können.

Hinweis: Nach der Erstellung eines Chats können keine weiteren Teilnehmer hinzugefügt oder entfernt werden. Verwenden Sie für diese Funktion bitte einen Channel.

Neuen Chat erstellen

1. Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf das „Plus“-Symbol neben „Direktnachrichten“.
2. Wählen Sie alle gewünschten Chat-Teilnehmer aus und bestätigen Sie die Erstellung über den Button „Erstellen“.
3. Der Chat wird sofort für Sie geöffnet.



Chat archivieren

1. Klicken Sie in den entsprechenden Chat und öffnen Sie die das Chat-Menu über das Info-Icon in der rechten oberen Ecke.
2. Wählen Sie „Archivieren“.
3. Der Chat wird aus der Liste entfernt.
4. Erstellen Sie einfach einen neuen Chat, um die Konversation fortzuführen.





Kontakte

In den Kontakten finden Sie die Liste aller Mitglieder Ihrer Organisation. Sie können über Suchfeld im oberen Bereich nach Nutzern suchen. Wählen Sie einen Kontakt aus, um dessen Details anzuzeigen oder eine Nachricht zu senden.



Eigene Dateien

Organisieren und speichern Sie Ihre Dateien in Ordnern und teilen Sie diese mit anderen Nutzern innerhalb oder außerhalb des CDU.direct-Messengers. Sie haben immer und von überall Zugriff auf Ihre Daten.

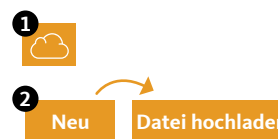
Ordner anlegen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie oben rechts auf „Neu“ und wählen Sie „Ordner“.
3. Geben Sie den gewünschten Namen für den neuen Ordner ein und bestätigen Sie mit „Ordner erstellen“.



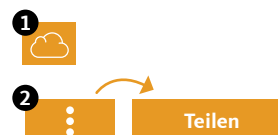
Datei hochladen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie oben rechts auf „Neu“ und wählen Sie „Dateien hochladen“.
3. Suchen Sie auf Ihrem Computer die Datei, die Sie hochladen möchten.



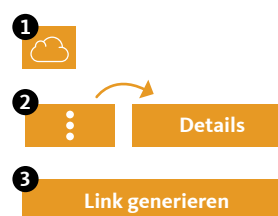
Dateien teilen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie auf die drei untereinander angeordneten Punkte an der Datei, die Sie teilen möchten und wählen Sie „Teilen“.
3. Sie können die Datei in beliebig viele Chats und Channels teilen. Filtern Sie die Liste, um Chats und Channels schneller zu finden.
4. Bestätigen Sie über den „Teilen“-Button unten rechts.



Externen Link erstellen

1. Öffnen Sie die Dateiablage („Wolken“-Symbol) über die Navigationsleiste links.
2. Klicken Sie auf die drei untereinander angeordneten Punkte an der Datei, die Sie teilen möchten und wählen Sie „Details“.
3. Klicken Sie auf „Link generieren“.
4. Klicken Sie auf den erzeugten Link. Diesen Link können Sie nun auch Personen zur Verfügung stellen, die keinen CDU.direct Account besitzen.



Über externe Links können Sie Dateien und Ordner mit anderen teilen, die keinen Zugang zu CDU.direct-App haben.



Benachrichtigungen

Folgende Benachrichtigungen werden Ihnen angezeigt:

1. **Channel-Einladungen** – Sobald Sie jemand in einen Channel einlädt, erhalten Sie eine Benachrichtigung. Diese enthält den Ersteller der Nachricht, den Channel-Namen und die Optionen zur Annahme oder Ablehnung der Einladung.
2. **Neues Gerät angemeldet** – Bei jeder Anmeldung mit Ihrem Account auf einem Endgerät, werden Sie per Benachrichtigung über den Zeitpunkt und die verwendete IP-Adresse informiert.
3. **Bestätigung angeforderter Schlüssel** – Wenn ein Mitglied in einem Ihrer abonnierten Channel oder Konversation seinen Schlüssel zurückgesetzt hat (neues Verschlüsselungskennwort generiert), muss er von Ihnen zum Entschlüsseln des bestehenden Inhalts einen neuen Schlüssel erhalten.



Einstellungen

In den Einstellungen können Sie Ihre Account-Einstellungen anpassen und anzeigen. Sie erreichen das Menu, indem Sie auf das Zahnrad unten links klicken („Einstellungen“).

Anzeige

- Ihre Email-Adresse, mit der Sie CDU.direct verwenden
- Die Einstellungen zu Email-Benachrichtigungen

Profil

- Möglichkeit zur Festlegung Ihres Profilbilds
- Möglichkeit zur Festlegung eines Status

Kennwort

- Das Kennwort richtet sich nach dem von Ihnen verwendeten Kennwort in CDUplus. Um Ihr Kennwort zurückzusetzen, beachten Sie Punkt „Passwort festlegen und erneuter Login“.

Privatsphäre

- Legen Sie fest, ob Ihr Online-Status sichtbar sein soll
- Unterdrücken Sie bei Bedarf Ihre Lesebestätigung
- Bestimmen Sie, ob das Mitsenden Ihres Standorts möglich sein soll

Verschlüsselung

- Dieser Bereich enthält Informationen zu Ihrer Verschlüsselung

Endgeräte

- Dieser Bereich zeigt Ihnen an, welche Endgeräte mit Ihrem Account aktiviert sind

Voice over IP

- Dieser Bereich zeigt Informationen zu Voice over IP

Tipps

- Wenn Sie weitere Tipps und Hilfestellungen zur Nutzung von CDU.direct benötigen, finden Sie diese nach Bereichen aufgeteilt im Punkt „Tipps“.

Sprache

- Legen Sie die Sprache fest, mit der Sie CDU.direct verwenden möchten

Sicherheit

- Legen Sie fest, ob Sie die Chatansicht verstecken möchten, wenn Sie nicht aktiv in CDU.direct arbeiten.
- Legen Sie fest, ob Schlüsselanfragen automatisch beantwortet werden sollen



Logout

- Um sich auszuloggen, klicken Sie auf „Logout“. Sie werden aus CDU.direct ausgeloggt. Wenn Sie sich erneut einloggen möchten, müssen Sie Ihr Verschlüsselungskennwort eingeben.